

КАК ПРОЙТИ НОРМОКОНТРОЛЬ С ПЕРВОГО РАЗА
ПОДРОБНОЕ РУКОВОДСТВО ПО ОФОРМЛЕНИЮ
КУРСОВЫХ И ДИПЛОМНЫХ РАБОТ
(СО СКРИНШОТАМИ)

Данное Пособие составлено авторами компании «Курсоград» на основании
ГОСТов (актуальных на 2016 год), методических рекомендаций разных
ВУЗов и личного практического опыта

Иркутск, 2016

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ	4
ГЛАВА 1. ОБЩИЕ НАСТРОЙКИ	5
1.1. Документ и страница	5
1.2. Формат текста.....	5
1.3. Нумерация страниц.....	5
1.4. Заголовки и подзаголовки	5
1.5. Нумерованные и маркированные списки	6
1.6. Тире и дефисы	6
1.7. Неразрывные пробелы.....	7
ГЛАВА 2. ГРАФИЧЕСКИЕ ЭЛЕМЕНТЫ.....	8
2.1. Ссылки и сноски	8
2.2. Таблицы	9
2.3. Изображения.....	12
ГЛАВА 3. СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННОЙ ЛИТЕРАТУРЫ	13
3.1. Официальные документы (нормативно-правовые акты) и статьи	13
3.2. Специальная литература (книги, учебники, статьи).....	14
Статьи.....	16
3.4. Электронные ресурсы.....	18
ГЛАВА 3. ПРИЛОЖЕНИЯ	19
ГЛАВА 4. АВТОМАТИЧЕСКОЕ СОДЕРЖАНИЕ	20
ЗАКЛЮЧЕНИЕ	21
ПРИЛОЖЕНИЯ.....	22

ВВЕДЕНИЕ

Оформление курсовых/дипломных работ обычно выполняют после того, как собран весь текст. Все форматирование можно разбить на следующие этапы:

1. Задайте общие параметры документа (см. Глава 1, пункт 1.1).
2. Выделите весь текст (CTRL + A) и задайте параметры текста и абзаца (пп. 1.1-1.3).
3. Отредактируйте формат заголовков и подзаголовков (п. 1.4).
4. Отредактируйте нумерованные и маркированные списки (п. 1.5).
5. Просмотрите текст на дефисы и тире (п. 1.6), неразрывные пробелы (п. 1.7) и в целом на наличие косяков - орфографические и пунктуационные ошибки, двойные и тройные пробелы (иногда встречаются в работах) и др.
6. Оформите рисунки, таблицы, сноски и ссылки (Глава 2).
7. На основании ссылок доведите до ума список литературы (Глава 3).
8. Приложения рекомендуется включать в работу, но можно оформить и отдельным документом.
9. В последнюю очередь вставьте автоматическое содержание (Глава 4).
10. Оформите титульный лист и распечатайте свою работу.

У многих студентов может быть своя техника, отличная от этой и более удобная. Например, некоторые задают все необходимые параметры с самого начала и весь копируемый текст вставляют специальной вставкой, удаляя исходный формат и приобретая формат, заданный в документе).

Ваша работа должна быть оформлена строго по требованиям вашей методички. В случае отсутствия таковой работа оформляется по стандартам, указанным ниже.¹

¹ Рекомендации актуальны на 01 декабря 2016 г.

ГЛАВА 1. ОБЩИЕ НАСТРОЙКИ

1.1. Документ и страница

Формат страницы: А4, вертикальное расположение.

Размеры полей:

- левое — 30 мм
- правое — 1,5 мм
- верхнее — 20 мм
- нижнее — 20 мм

1.2. Формат текста

Меню - Формат - Текст: Шрифт — Times New Roman, размер — 14, цвет — черный, межстрочный интервал 1,5.

Меню - Формат - Абзац: Выравнивание текста — по ширине, красная строка — 1,25, отступ слева и справа — 0 см, запрет висячих строк. Функция переноса слов обязательна.

1.3. Нумерация страниц

Меню - Вставка - Нумерация страниц: Нумеруются страницы снизу справа, начиная со второй. Номер на первой странице не ставится.

1.4. Заголовки и подзаголовки

Заголовки (введение, названия глав, заключение, список литературы, приложения) начинаются с новой страницы, выравниваются по центру, без точки в конце, прописными буквами, шрифт жирный Times New Roman 16. Межстрочный интервал одинарный, интервал перед — 12 пт, после — 6 пт. Если заголовок включает несколько предложений, их разделяют точками. Переносы слов в заголовках не допускаются.

Подзаголовки (подглавы) выравниваются по центру, начертание Times New Roman 14, жирный. Межстрочный интервал одинарный, интервал перед и после 6 пт.

1.5. Нумерованные и маркированные списки

Нумерованные и маркированные списки оформляются точно так же, как и весь остальной текст. Точка в конце предложений не ставится. Дополнительные отступы до и после не используются.

Маркировка осуществляется длинным тире, например:

- январь;
- февраль;
- март.

Нумерация осуществляется цифрами, например:

1. Маркировку используют для перечисления коротких списков, содержащих по одному предложению. Вся конструкция списка - это одно предложение, поэтому в конце каждого пункта ставится точка с запятой, а конце последнего пункта - точка.

2. Нумерацию используют при перечислении большого объема текста, занимающего целый абзац. В конце каждого пункта ставится точка.

1.6. Тире и дефисы

Тире бывают трех видов: дефис, среднее тире и длинное тире.

1. Дефис (-) используется в сложных словах типа «все-таки», «мало-помалу», «Олимпиада-80», «во-первых», «два-три дня» и подобных.

2. Среднее тире ставится в пространственных, временных, количественных интервалах, между фамилиями ученых в названиях законов, уравнений и т. п. и не отбивается "пробелами" с обеих сторон. Например, Москва–Минск, 2–3 дня, 16–18 кг, уравнение Менделеева–Клапейрона. Комбинация клавиш CTRL + минус на цифровой клавиатуре (на MacBook ALT + дефис).

3. Длинное тире (—) используют в качестве знака препинания, его следует выделять пробелами с двух сторон. Комбинация клавиш CTRL + ALT + минус на цифровой клавиатуре (на MacBook ALT + SHIFT + ДЕФИС)

Для предотвращения разрыва стоящих в конце строки сочетаний слов, номеров или фраз, содержащих дефис или короткое тире, используется так

называемый неразрывный дефис (неразрывное короткое тире). При этом эти сочетания, содержащие неразрывный дефис или короткое тире, будут перенесены в начало следующей строки. Сочетание клавиш: CTRL + SHIFT + ДЕ-ФИС.

Существует еще одно правило: тире не должно начинать строку. Поэтому перед тире необходимо вставлять особый символ — неразрывный пробел.

1.7. Неразрывные пробелы

Неразрывный пробел (сочетание клавиш Word: CTRL + SHIFT + ПРОБЕЛ, Macbook: ALT + SHIFT + ПРОБЕЛ) устанавливается в следующих случаях:

- Между фамилией и инициалов;
- Сокращения типа «и т. д.», «и т. п.»;
- В адресах: г. Иркутск, ул. Советская и др.;
- Порядки в больших числах типа «10 000 000 000 000»;
- Перед единицами измерения (100 км, 2 ч, 70 кг);
- Перед тире.

ГЛАВА 2. ГРАФИЧЕСКИЕ ЭЛЕМЕНТЫ

2.1. Ссылки и сноски

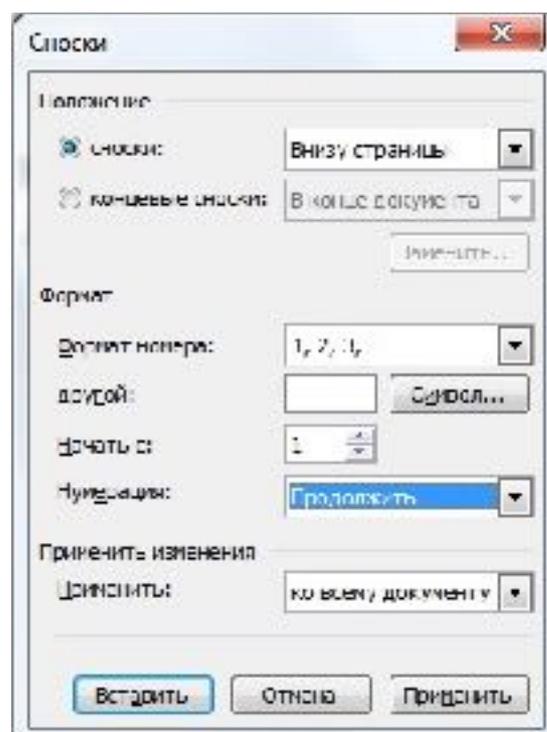
Библиографические ссылки бывают двух видов:

1. Внутритекстовые ссылки: ссылка на литературный источник оформляется в виде записи в квадратных скобках, внутри которых фиксируется номер источника в соответствии со списком литературы. Ставят запятую, после чего записывают номер страницы, откуда была взята цитата, с обозначением символа страницы в виде «с», например: [6, с. 29]

2. Подстрочные сноски: помещаются внизу той страницы, на которой было осуществлено цитирование. В конце цитаты ставят арабскую цифру, обозначающую порядковый номер сноски на данной странице. Этот же номер отображается внизу страницы, где следует поместить библиографическое описание источника цитирования, оформленного в соответствии со всеми правилами. Например: «В России, как и на Западе, социологические исследования правовых явлений с самого начала осуществлялись преимущественно силами юристов в рамках юридической науки и были направлены на приращение научного знания о праве».¹ Нумерация сносок продолжается по всему документу. Формат сносок: 12 шрифт, 1 интервал, выравнивание по ширине.

В работе, как правило, используются или сноски, или ссылки - так, как рекомендовано в методичке, но могут встречаться и те, и другие.

Меню - Вставка - Ссылка - Сноска

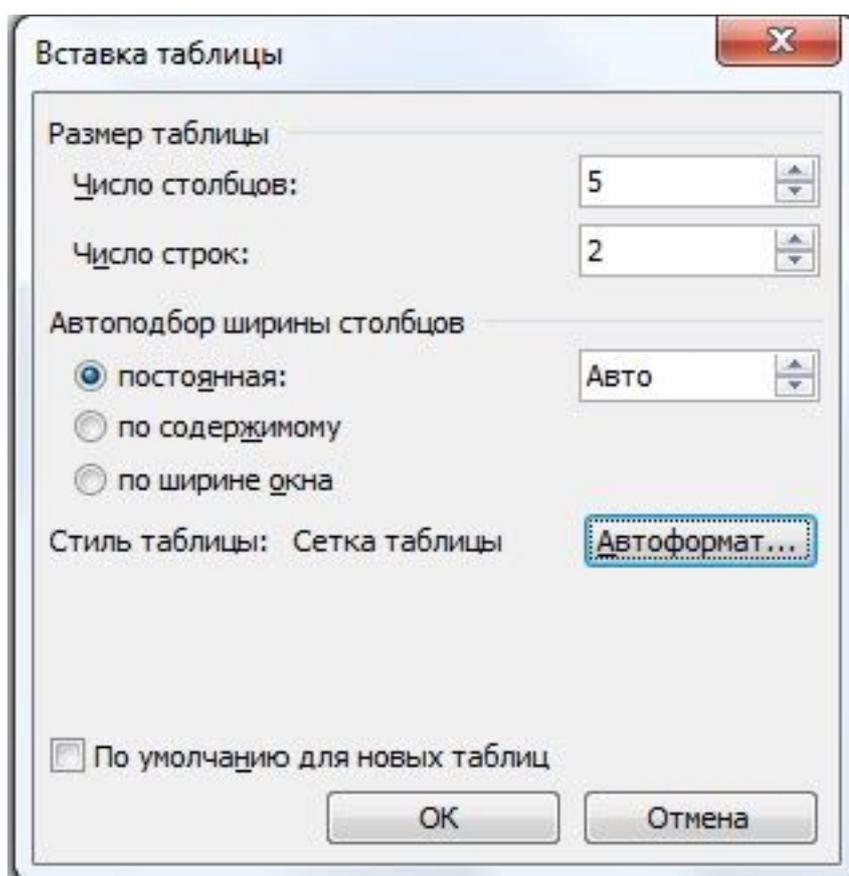


¹Лапаева В.В. Социология права / В.В. Лапаева. — М.: Норма, 2000. — С. 18.

2.2. Таблицы

Таблицы помещаются в тексте в порядке ссылки на них по окончании того абзаца, в котором таблица была первый раз упомянута. Они нумеруются внутри каждой главы в порядке упоминания арабскими цифрами, при ссылке в тексте достаточно указать: «табл. 2.1»

Меню - Таблица - Вставить - Таблица



Каждая таблица должна иметь нумерационный и тематический заголовок:

1. Нумерационный заголовок. Номер таблицы должен состоять из номера раздела и порядкового номера таблицы, разделенных точкой, например: «Таблица 2.1». Слово «Таблица» (с заглавной буквы) и ее номер вводятся обычным шрифтом и выравниваются по правому краю. После номера таблицы точку не ставят.

2. Тематический заголовок таблицы: вводится на следующей строке после нумерационного заголовка полужирным шрифтом, выравнивание по центру. Знак препинания в конце заголовка не ставится, например:

Таблица 2.1

Заголовок таблицы следует набирать обычным шрифтом размером 14 пунктов, интервал 1,5; при необходимости его можно продолжить на следующей строке с выравниванием по центру

Заголовок строки 1	Заголовок столбца 2	Заголовок столбца 3	Заголовок столбца 4
Заголовок строки 2	10 000	20 000	30 000
Заголовок строки 3	10 000	20 000	30 000
Заголовок строки 4	Текст выравнивается по левому краю	Текст выравнивается по левому краю	Текст выравнивается по левому краю
Заголовок строки 5	Текст выравнивается по левому краю	Текст выравнивается по левому краю	Текст выравнивается по левому краю

После таблицы оставляют одну пустую строку, после чего продолжают печать основного текста статьи. Текст внутри таблицы, включая заголовки столбцов и строк, чаще всего печатают шрифтом 12 пунктов (при необходимости это значение можно уменьшать до 8), интервал одинарный. Заголовки столбцов выравнивают по ширине столбца по центру ячейки, заголовки строк - по левому краю по центру ячейки. Цифровые значения в таблице выравниваются по центру (цифры разбиваются на десятки), текстовые - по левому краю.

Выравнивание таблицы - по центру. Таблицу с большим количеством строк допускается переносить на другую страницу, при этом тематический и нумерационный заголовки не повторяют, а пишут в правом верхнем углу над таблицей, например, «Продолжение табл. 2.1» или «Окончание табл. 2.1» для обозначения последней ее части.

2.3. Изображения

Все изображения, размещенные в работе, обозначаются словом «рисунок» (сокращенно «рис.»). Рисунки располагаются в тексте непосредственно после того абзаца, в котором данный рисунок был впервые упомянут, или на следующей странице. Выравнивание рисунка по центру.

Ссылка на рисунок имеет вид «рис. номер». Номер рисунка должен состоять из номера раздела и собственно порядкового номера, разделенных точкой, например «рис. 2.1».

Подписи к рисункам печатаются сразу под ними. Подпись под рисунком начинается со слова «Рис.» (с заглавной буквы), далее следует номер рисунка. После номера рисунка ставят точку, затем с большой буквы указывают текст подписи, как показано на рис.2.1:

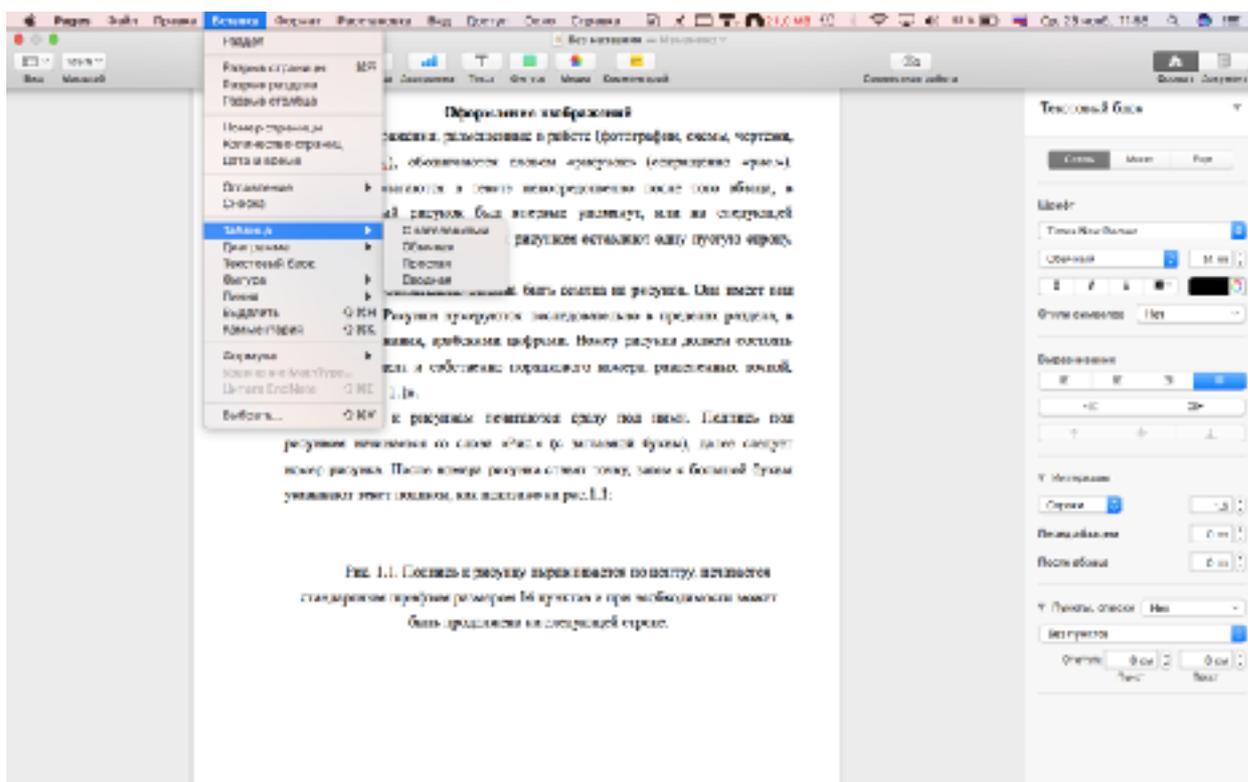


Рис. 2.1. Подпись к рисунку выравнивается по центру, печатается стандартным шрифтом размером 14 пунктов и при необходимости может быть продолжена на следующей строке.

ГЛАВА 3. СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

Оформление списка литературы в курсовых и других видах проверочных работы регулируются ГОСТ 7.1-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления».

В методических указаниях разных вузов можно встретить следующие варианты заглавия списка:

- список литературы;
- список использованной литературы;
- список использованных источников;
- библиографический список;
- библиография;

По умолчанию мы рекомендуем использовать **СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННОЙ ЛИТЕРАТУРЫ**.

Все источники нумеруются по порядку начиная с 1. Разные типы источников (книги, научные статьи) разделяются заголовками, после которых исчисление продолжается.

3.1. Официальные документы (нормативно-правовые акты) и статьи

В начало списка, как правило, помещают официальные документы (законы, постановления, указы и т. д.), которые располагаются по юридической силе. Расположение внутри равных по юридической силе документов – по дате принятия, в обратной хронологии:

1. Международные нормативные акты
2. Конституция
3. Федеральные конституционные законы
4. Постановления Конституционного Суда
5. Кодексы
6. Федеральные законы
7. Законы
8. Указы Президента
9. Акты Правительства

а) постановления

б) распоряжения

10. Акты Верховного и Высшего Арбитражного Судов

11. Нормативные акты министерств и ведомств

а) постановления

б) приказы

в) распоряжения

г) письма

12. Региональные нормативные акты (в том же порядке, как и российские)

13. ГОСТы

14. СНиПы, СП, ЕНИРы, ТУ и др.

Вслед за указанными документами располагается вся остальная литература: книги, статьи в алфавитном порядке и электронные издания.

Примеры:

3.2. Специальная литература (книги, учебники, статьи)

Самым популярным источником в списке литературы являются книги. При оформлении книг в списке литературы необходимо указать следующие данные, в строгой последовательности:

— Имя основного автора и инициалы

— Полное название книги:

— Тип книги или научной работы /

— Полный список авторов и соавторов (фамилия инициалы)

— Редакция:

— Издательство —

— Количество страниц

Примеры:

Если у издания один автор, то описание начинается с фамилии и инициалов автора. Далее через точку «.» пишется заглавие. За косой чертой «/» после заглавия имя автора повторяется, как сведение об ответственности:

1. Лукаш, Ю.А. Индивидуальный предприниматель без образования юридического лица [Текст] / Ю.А. Лукаш. — М.: Книжный мир, 2002. — 457 с.

Если у издания два автора, то описание начинается с фамилии и инициалов первого автора. За косой чертой «/» после заглавия сначала указывается первый автор, а потом через запятую — второй автор.

2. Бычкова, С.М. Планирование в аудите [Текст]/ С.М. Бычкова, А.В. Газорян. — Москва: Финансы и статистика, 2001. — 263 с.

Если у издания три автора, то описание начинается с фамилии и инициалов первого автора. За косой чертой «/» после заглавия сначала указывается первый автор, а потом через запятую — второй и третий авторы.

3. Краснова, Л.П. Бухгалтерский учет [Текст]: учебник для вузов /Л.П. Краснова, Н.Т. Шалашова, Н.М. Ярцева. — Москва: Юристъ, 2001. — 550 с.

Если у издания четыре автора, то описание начинается с заглавия. За косой чертой указываются все авторы.

4. Лесоводство [Текст]: учебное пособие к курсовому проектированию / З.В. Ерохина, Н.П. Гордина, Н.Г. Спицына, В.Г. Атрохин. — Красноярск: Изд-во СибГТУ, 2000. — 175 с.

5. Общая теория систем / А.М. Иванов, В.П. Петров, И.С. Сидоров, К.А. Козлов. — СПб.: Научная мысль, 2005. — 480 с.

Если у издания пять авторов и более, то описание начинается с заглавия. За косой чертой указываются три автора и др.

6. Логика [Текст]: учебное пособие для 10–11 классов / А.Д. Гетманова, А.Л. Никифоров, М.И. Панов и др. — Москва: Дрофа, 1995. — 156 с.

7. Методология общей теории систем / А.М. Иванов, В.П. Петров, И.С. Сидоров и др. — СПб.: Научная мысль, 2005. — 480 с.

Если у издания есть один или несколько авторов, и также указаны редакторы, составители, переводчики и т.п., то информация о них указывается в сведениях об ответственности, после всех авторов перед точкой с запятой «;».

8. Ашервуд Б. Азбука общения [Текст] / Б. Ашервуд; пер. с англ. И.Ю.-Багровой и Р.З. Пановой, науч. ред. Л.М. Иньковой. – Москва: Либерия, 1995. — 175 с.

Если у издания нет автора, но указаны редакторы, составители, переводчики и т.п., то описание начинается с заглавия. За косой чертой после заглавия сразу пишутся редакторы, составители и т.п. с указанием функции.

9. Логопедия [Текст]: учебник для студ. дефектолог. фак. пед. вузов / ред. Л.С. Волкова, С.Н. Шаховская. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Гуманит. изд. центр. ВЛАДОС, 2002. — 680 с.

Если у издания нет автора, редакторов и т.п., то после заглавия сразу идет информация об издании после точки и тире «. — ».

10. Иллюстрированный словарь английского и русского языка с указателями [Текст]. – Москва: Живой язык, 2003. — 1000 с.

Статьи

Примеры:

1. Кузнецов Л.А. Системное представление финансово-хозяйственной деятельности предприятия // Проблемы управления. — 2003. — № 3. — С. 39 — 48.

2. Akers S.B. Binary decision diagrams // IEEE Trans. Computers. — 1978. — Vol. C-27, N 6. — P. 509 — 516.

3. *На статью из сборника:* Абашкина Е.О. Рынок труда и уровень жизни населения России: нелинейные методы анализа и прогнозирования // Информация и экономика: теория, модели, технологии: Сб. науч. тр. — Барнаул, 2002. — С. 80 — 111.

4. *На доклад из сборника трудов конференции:* Рыков А.С., Лановец В.В., Матвиенко М.Ю. Система конструирования и исследования алгоритмов деформируемых конфигураций // Тр. междунар. конф. «Идентификация систем и задачи управления» SICPRO'2000 / Ин-т пробл. упр. — М., 2000. — С. 5 — 9.

5. Hu B., Mann G., Gosine R. How to evaluate fuzzy PID controllers without using process information // Proc. of the 14-th World Congress IFAC. — Beijing, 1999. — P. 177 — 182.

6. Нижегородцев Р.М. Импульсное моделирование миграционных процессов // Проблемы управления безопасностью сложных систем: Материалы IX междунар. конф. — М., 2001. — С. 150 — 155

7. *На автореферат диссертации:* Венков А.Г. Построение и идентификация нечетких математических моделей технологических процессов в условиях неопределенности: Автореф... дис. канд. техн. наук. — Липецк: ЛГТУ, 2002. — 20 с. или Автореф. дис... д-ра экон. наук.

8. *На диссертацию:* Белозеров, И.В. Религиозная политика Золотой Орды на Руси в XIII-XIV вв. [Текст]: дис.....канд. ист. наук: 07.00.02: защищена 22.01.02: утв. 15.07.02 / Белозеров Иван Валентинович. — Москва, 2002. — 215 с.

9. *На авторские свидетельства и патенты:* А. с.1007970 СССР. Устройство для захвата деталей / В.С. Ваулин, В.Г. Кемайкин // Бюл. — 1981. — № 12. — С. 136.

10. Пат. 2012345 РФ. Датчик уровня / И.С. Сидоров // Бюл. — 2001. — № 1. — С. 96.

11. Пат. 4050242 США. Multiple bypass — duct turbofan and method of operating same / D.J. Dusa. Оpubл. 27.09.77.

12. *Если на статью четыре автора:* Специальная теория систем / А.С. Малкин, С.А. Палкин, М.А. Чалкин, З.Я. Залкинд // Проблемы науки и техники. — 2005. — Т. 1, № 3. — С. 31 — 42.

13. *Если на статью более четырех авторов:* Методологические аспекты теории систем / А.С. Малкин, С.А. Палкин, М.А. Чалкин и др. // Проблемы науки и техники. — 2005. — Т. 2, № 5. — С. 61 — 69.

3.4. Электронные ресурсы

Автор. Заглавие [Электронный ресурс]: сведения, относящиеся к заглавию / сведения об ответственности (авторы); последующие сведения об ответственности (редакторы, переводчики, коллективы). – Обозначение вида ресурса («электрон. текст. дан.»). – Место издания: Издательство, Дата издания. – Режим доступа: URL. – Примечание («Электрон. версия печ. публикации»).

Примечания:

1. Описание электронного ресурса в области «Автор» и «Сведения об ответственности» осуществляется по правилам описания книжного издания.

2. Обозначение материала приводят сразу после заглавия в квадратных скобках: [Электронный ресурс].

3. Если описывается сайт в целом, то область «Дата издания» будет выглядеть следующим образом: Год начала издания – год окончания издания.

Примеры:

Исследовано в России [Электронный ресурс]: многопредмет. науч. журн. / Моск. физ.-техн. ин-т. – Электрон. журн. – Долгопрудный: МФТИ, 1998. - . – режим доступа к журн.: <http://zhurnul.milt.rissi.ru>

Шпринц, Лев. Книга художника: от миллионных тиражей – к единичным экземплярам [Электронный ресурс] / Л. Шпринц. – Электрон. текстовые дан. – Москва: [б.и.], 2000. – Режим доступа: <http://atbook.km.ru/news/000525.html>, свободный.

ГЛАВА 3. ПРИЛОЖЕНИЯ

Согласно ГОСТ 7.32-2001 ссылки на приложения в тексте самой работы совпадают с последовательностью написания приложений, их нумерацией (см. Приложение 1). То есть, указание на какое из приложений появилось в работе первым, то приложение и будет возглавлять раздел приложений, а вторым станет то приложение, указание на которое в авторской работе было вторым.

Каждое приложение начинается с новой чистой страницы, посередине страницы указывается слово «ПРИЛОЖЕНИЕ», его обозначение. Приложение имеет заголовок, выровненный по центру, с прописной буквы в отдельной строке.

По ГОСТу приложения обозначают заглавными буквами русского алфавита, но на нашей практике чаще встречаются цифры (например: ПРИЛОЖЕНИЕ 1).¹

Одно приложение может состоять из нескольких листов, тогда необходимо указать:

- если 2 листа, то на втором листе указывают Окончание Приложения Б;
- если более 2 листов, то на втором и последующих необходимо указать Продолжение Приложения Б, тогда на последнем листе не забудьте указать Окончание Приложения Б.

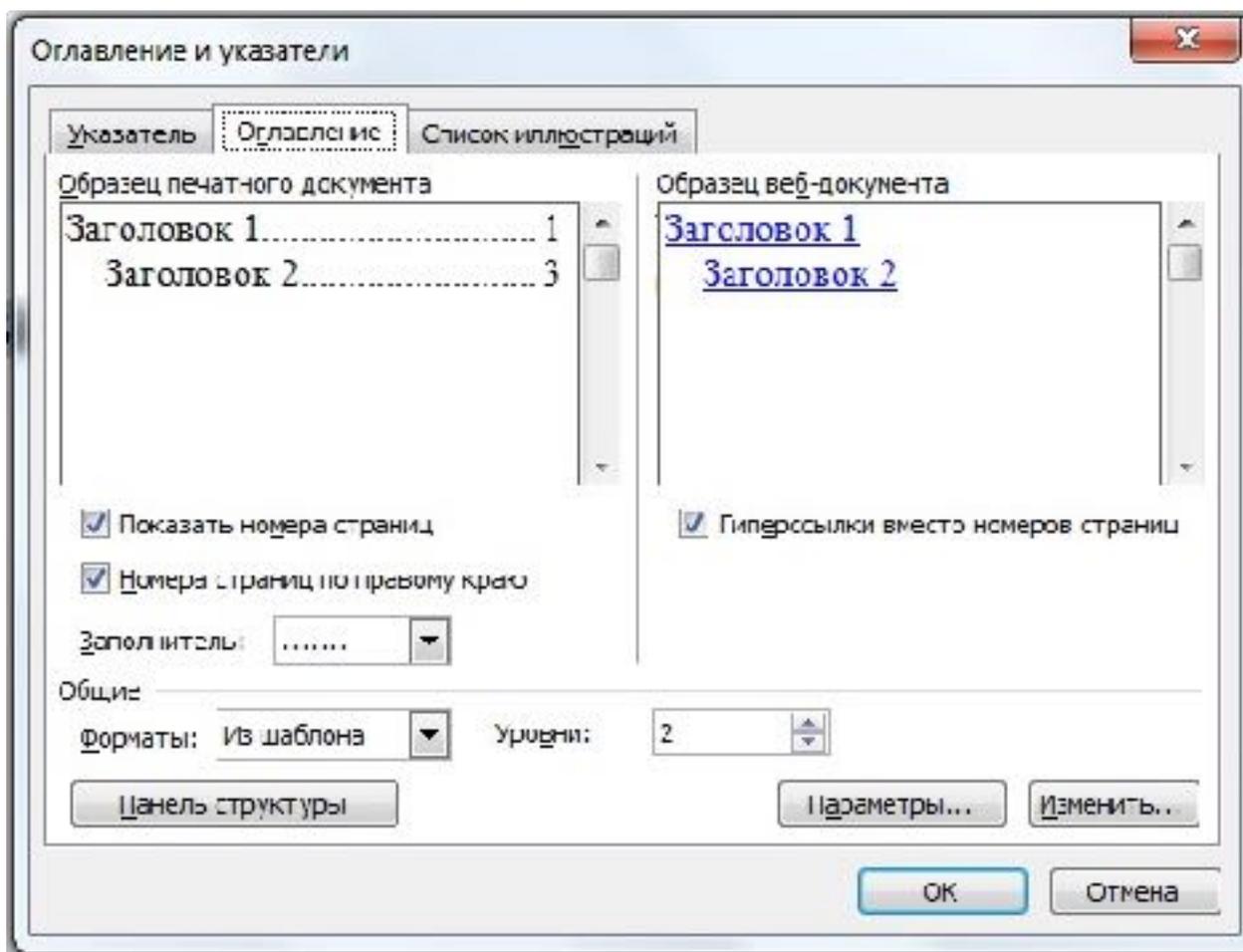
¹ Внимательно просматривайте методические рекомендации к каждому конкретному заказу, т. к. оформление может варьировать. Положение слова Приложение на странице (в правом верхнем углу или посередине), написание – Приложение или ПРИЛОЖЕНИЕ, буквенное и цифровое обозначение приложений.

ГЛАВА 4. АВТОМАТИЧЕСКОЕ СОДЕРЖАНИЕ

Форматируем заголовки и подзаголовки соответствующими стилями (см. Глава 1, пункт 1.4).

Переходим в начало документа (CTRL + HOME), создаем заголовок СОДЕРЖАНИЕ и вставляем под ним автоматическое оглавление, задав следующие параметры:

Меню - Вставка - Ссылка - Оглавление и указатели



Образец автоматического оглавления и его оформления можно посмотреть в начале данного пособия.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Уважаемый студент! Настоятельно рекомендуем вам тщательно изучать методичку перед тем, как приступать к своей научной работе. Если все же оформление работы на нормоконтроль не в ваших силах, обратитесь за помощью к нашим специалистам.

ПРИЛОЖЕНИЯ

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

Нормативные правовые акты:

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12 дек. 1993 г.) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30 дек. 2008 г. № 6-ФКЗ, от 30 дек. 2008 г. № 7-ФКЗ, от 05 февр. 2014 г. № 2-ФКЗ, от 21 июля 2014 г. № 11-ФКЗ) // Рос. газ. – 1993. – 25 дек.
2. Всеобщая декларация прав человека 1948 г. // Рос. газ. – 1998. – 10 дек.
3. Об экономических, социальных и культурных правах: Международный пакт от 16 дек. 1966 г. // Бюллетень Верховного Суда РФ. – 1994. – № 12.
4. Европейская социальная хартия (пересмотренная) (принята в г. Страсбурге 03 мая 1996 г.) // Бюллетень международных договоров. – 2010. – № 4, апрель. – С. 17-67.
5. Хартия экономических прав и обязанностей государств от 12 декабря 1974 г. – URL: <http://www.consultant.ru> (дата обращения: 01.10.2016)
6. Об установлении минимальной заработной платы с особым учетом развивающихся стран: Конвенция № 131 Международной организации труда (заключена в г. Женеве 22 июня 1970 г.) // Конвенции и рекомендации, принятые Международной конференцией труда 1957 – 1990. – Т. II. – Женева: Международное бюро труда, 1991. – С. 1605 - 1608.
7. О процедуре установления минимальной заработной платы в сельском хозяйстве: Конвенция № 99 Международной организации труда (заключена в г. Женеве 28 июня 1951 г.) // Конвенции и рекомендации, принятые Международной Конференцией труда. 1919 – 1956. – Т. I. – Женева: Международное бюро труда, 1991. – С. 1025 - 1030.
8. О создании процедуры установления минимальной заработной платы: Конвенция № 26 Международной организации труда (заключена в г.

Женева 16 июня 1928 г.) // Конвенции и рекомендации, принятые Международной Конференцией труда. 1919 – 1956. – Т. I. – Женева: Международное бюро труда, 1991. – С. 163 – 166.

9. Декларация Международной организацией труда о социальной справедливости в целях справедливой глобализации 10 июня 2008 г. [Электронный ресурс]. – URL: [http://www.un.org/ru/documents/](http://www.un.org/ru/documents/decl_conv/declarations/pdf/fair_globalization.pdf)

[decl_conv/declarations/pdf/fair_globalization.pdf](http://www.un.org/ru/documents/decl_conv/declarations/pdf/fair_globalization.pdf) (дата обращения: 28.08.2016)

10. Об установлении минимальной заработной платы с особым учетом развивающихся стран: рекомендация № 135 Международной организации труда (принята в г. Женеве 22 июня 1970 г. на 54-ой сессии Генеральной конференции МОТ) // Конвенции и рекомендации, принятые Международной конференцией труда, 1957. – 1990. – Т. II. – Женева: Международное бюро труда, 1991. – С. 1609 – 1612.

11. О минимальном размере оплаты труда : федеральный закон от 19 июня 2000 г. № 82-ФЗ (в ред. от 02 июня 2016 г.) // Рос. газ. – 2000. – 21 июня.

12. Трудовой кодекс Российской Федерации: федеральный закон от 30 дек. 2001 г. № 197-ФЗ (в ред. 03 июля 2016 г.) // Рос. газ. – 2001. – 31 дек.

13. О внесении изменений в Федеральный закон «О минимальном размере оплаты труда» и другие законодательные акты Российской Федерации : федеральный закон от 20 апр. 2007 г. № 54-ФЗ // Рос. газ. – 2007. – 24 апр.

14. О совершенствовании оплаты труда федеральных государственных гражданских служащих Администрации Президента Российской Федерации: указ Президента РФ от 02 авг. 2012 г. № 1100 (в ред. от 25 авг. 2016 г.) // Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 08.08.2012.

15. О порядке и размерах оплаты труда лиц, привлекаемых для проведения экспертизы в целях оценки значимости достижений соискателей премии Президента Российской Федерации за вклад в укрепление един-

ства Российской нации: постановление Правительства РФ от 27 июня 2016 г. № 581 // Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 29.06.2016.

16. Об утверждении индекса роста среднемесячной заработной платы в Российской Федерации за 2015 год: постановление Правительства РФ от 29 апр. 2016 г. № 375 // Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 05.05.2016.

17. О порядке и условиях оплаты труда лиц, осуществляющих сбор сведений о населении: Постановление Минтруда РФ № 31, Минфина РФ № 33-1н, Госкомстата РФ № 151 от 24 апр. 2002 г. (зарегистрировано в Минюсте РФ 11 июля 2002 г. № 3567) // Рос. газ. – 2002. – 24 июля.

18. Перечень районов Крайнего Севера и местностей, приравненных к районам Крайнего Севера, утвержденный Постановлением Совета Министров СССР от 10 нояб. 1967 г. № 1029 (в ред. от 03 марта 2012 г.) // СП СССР. –1983. – № 5, ст. 21

19. Единые рекомендации по установлению на федеральном, региональном и местном уровнях систем оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений на 2016 год // Справочник фельдшера и акушерки. – 2015. – № 4. – С. 88-95.

20. О размерах районного коэффициента к заработной плате работников организаций, финансируемых из областного бюджета, и предельном размере повышения районного коэффициента к заработной плате работников организаций, финансируемых из местных бюджетов, в Иркутской области: Закон Иркутской области от 17 дек. 2008 года № 123-оз (в ред. от 30 июня 2014 г.) // Областная. – 2008. – № 14.

21. О статусе и границах муниципальных образований Братского района Иркутской области: Закон Иркутской области от 02 дек. 2004 г. № 76-оз (в ред. от 06 марта 2014 г.) (принят Постановлением Законодательного Собрания Иркутской области от 17 нояб. 2004 г. № 2/27а-ЗС) // Ведомости ЗС Иркутской области. – № 2, 09.12.2004 (том 1).

22. Республиканское (региональное) соглашение о минимальной заработной плате в Республике Саха (Якутия) между Правительством Республики Саха (Якутия), Федерацией профсоюзов Республики Саха (Якутия) и Региональным объединением работодателей Республики Саха (Якутия) от 16 июня 2016 г. // Якутия. – № 74. – 05.07.2016.

23. Соглашение о минимальной заработной плате в Саратовской области между Правительством Саратовской области, Федерацией профсоюзных организаций Саратовской области, Союзом товаропроизводителей и работодателей Саратовской области (Заключено 27 мая 2016 г.) // Сайт сетевого издания «Новости Саратовской губернии» www.g-64.ru, 31.05.2016

24. Региональное соглашение о минимальной заработной плате в Иркутской области от 23 мая 2016 г. // Областная. – 2016. – 08 июня.

25. Региональное соглашение о минимальной заработной плате в Новосибирской области от 25 янв. 2016 г. (в ред. от 08 июля 2016 г.) // Советская Сибирь. – № 5. – 03.02.2016.

26. Региональное соглашение о минимальной заработной плате в Санкт-Петербурге на 2016 год (заключено в Санкт-Петербурге 17 нояб. 2015 г.) // Петербургский дневник. № 219. 23.11.2015.

27. Региональное соглашение о минимальной заработной плате в Санкт-Петербурге на 2017 год (заключено в г. Санкт-Петербурге 12 сент. 2016 г.) // Петербургский дневник. – № 173. – 16.09.2016.

28. О минимальной заработной плате в Камчатском крае на 2016 год: Региональное Соглашение от 29 дек. 2015 г. // Официальные Ведомости. – № 291-293. – 31.12.2015.

29. Региональное соглашение о минимальной заработной плате в Рязанской области на 2015 год от 25 дек. 2014 г. № 149-1 [Электронный ресурс] // Режим доступа: Консультант Плюс (Документ опубликован не был)

30. Региональное соглашение о минимальной заработной плате в Красноярском крае от 15 дек. 2015 г. // Наш Красноярский край. – № 95. – 18.12.2015.

31. Соглашение о минимальной заработной плате в Московской области между Правительством Московской области, Союзом «Московское областное объединение организаций профсоюзов» и объединениями работодателей Московской области (заключено 31 окт. 2015 № 115) // Официальный Интернет-портал Правительства Московской области <http://www.mosreg.ru>, 19.11.2015.

32. О минимальной заработной плате в Сахалинской области на 2015 год: Соглашение от 6 июля 2015 г. (с изм. от 28 дек. 2015 г.) // Губернские ведомости. – № 117(4765). – 08.07.2015.

33. О минимальной заработной плате в Республике Алтай: Региональное соглашение от 25 февраля 2015 г. // Алтайская правда. – № 58. – 26.02.2015.

34. О минимальной заработной плате в Новгородской области между Объединением профсоюзных организаций «Новгородская областная Федерация профсоюзов», Региональным объединением работодателей «Союз промышленников и предпринимателей Новгородской области» и правительством Новгородской области: Региональное Соглашение от 26 декабря 2014 г. // Новгородские ведомости (официальный выпуск). – № 27. – 26.12.2014.

35. О минимальной заработной плате в городе Москве на 2015 год между правительством Москвы, московскими объединениями профсоюзов и московскими объединениями работодателей: Соглашение от 23 декабря 2014 г. № 776783 // Тверская, 13. – № 154. – 23.12.2014.

36. Соглашение о минимальной заработной плате в городе Москве на 2015 год между Правительством Москвы, московскими объединениями профсоюзов и московскими объединениями работодателей (заключено 18 дек. 2014 г.) (в ред. от 30 окт. 2015 г.) // Вестник Мэра и Правительства Москвы. – Спецвыпуск № 4. – 30.12.2014.

37. О минимальной заработной плате в Ярославской области: Соглашение от 18 дек. 2014 г. (в ред. от 23 июня 2016 г.) [Электронный ресурс] // Режим доступа: yarregion.ru>depts...docsActivities...в...Соглашение.pdf (Документ опубликован не был)

38. О минимальной заработной плате в Республике Башкортостан: Соглашение от 1 сент. 2014 г. [Электронный ресурс] // Режим доступа: Консультант Плюс (Документ опубликован не был)

39. Региональное соглашение между Правительством Брянской области, общественной организацией Федерацией профсоюзов Брянской области и объединениями работодателей Брянской области на 2014 - 2016 годы от 15 янв. 2014 г. (в ред. от 08 дек. 2015 г.) // Официальная Брянщина. – № 1. – 24.01.2014.

40. Ростовское областное трехстороннее (региональное) соглашение между Правительством Ростовской области, РОООП «Федерация профсоюзов Ростовской области» и Союзом работодателей Ростовской области на 2014-2016 годы от 27 нояб. 2013 г. № 11 (в ред. от 14 авг. 2015 г.) // Наше время. – № 763-765. – 31.12.2013.

41. Региональное соглашение о минимальной заработной плате в Забайкальском крае (заключено 17 окт. 2012 г.) (в ред. от 01 июля 2016 г.) // Забайкальский рабочий. – № 209, 17.10.2012.

42. О минимальной заработной плате в Санкт-Петербурге на 2012 год: Соглашения от 1 декабря 2011 г. // Петербургский дневник. – 2011. – 02 дек.

43. О минимальной заработной плате на 2011 - 2012 гг. в Ленинградской области: Соглашение от 31 августа 2011 г. № 17/С-11 // Вести. – № 84. – 25.05.2012. (утратило силу)

44. О минимальной заработной плате в Волгоградской области: Соглашение от 28 июля 2010 г. № С-111/10 [Электронный ресурс] // Режим доступа: Консультант Плюс (Документ опубликован не был)

45. О городском минимуме оплаты труда: закон г. Москвы от 07 дек. 2001 г. № 69 (с изм. от 05 июня 2002 г.) // Вестник Мэрии Москвы. – 2002. – №2. (утратил силу)

Судебная практика:

46. Об отказе в принятии к рассмотрению жалоб граждан Говейно Олега Ивановича и Говейно Марины Ивановны на нарушение их конституционных прав статьей 5 Федерального закона «О минимальном размере оплаты труда», а также Федеральным законом от 9 декабря 2010 года № 353-ФЗ «О внесении изменений в Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации»: определение Конституционного Суда РФ от 26 апреля 2016 г. № 867-О [Электронный ресурс] // Режим доступа: Консультант Плюс (Документ опубликован не был)

47. По жалобе граждан Миткалева Виталия Александровича, Хисаевой Лилии Исмагиловны и Юмагулова Марса Расульевича на нарушение их конституционных прав пунктами 1 и 2 статьи 2 Федерального закона «О внесении изменений в Федеральный закон «О минимальном размере оплаты труда» и другие законодательные акты Российской Федерации: определение Конституционного Суда РФ от 1 окт. 2009 г. № 1160-О-О // Вестник Конституционного Суда РФ. – 2009. – № 3.

48. Определение Верховного Суда РФ от 19 сент. 2016 г. № 51-КГ16-10 [Электронный ресурс] // Режим доступа: Консультант Плюс (Документ опубликован не был)

49. Обзор судебной практики Верховного Суда Российской Федерации за третий квартал 2012 года, утвержденном Президиумом Верховного Суда РФ 26 декабря 2012 г. [Электронный ресурс] // Режим доступа: vsrf.ru>Show_pdf.php?Id=8352 (дата обращения: 24 окт. 2016 г.)

50. Определение Судебной коллегия по гражданским делам Санкт-Петербургского городского суда от 11 февраля 2013 г. по делу № 33-1835/2013 [Электронный ресурс] // Режим доступа: Консультант Плюс (Документ опубликован не был)

51. Апелляционное определение Иркутского областного суда от 22 сент. 2016 г. по делу № 33-12916/2016 [Электронный ресурс] // Режим доступа: Консультант Плюс (Документ опубликован не был)

52. Апелляционное определение Верховного суда Республики Карелия от 09 сент. 2016 г. по делу № 33-3568/2016 [Электронный ресурс] // Режим доступа: Консультант Плюс (Документ опубликован не был) (дата обращения: 24.10.2016)

53. Апелляционное определение Верховного суда Республики Карелия от 09 сент. 2016 г. по делу № 33-3557/2016 [Электронный ресурс] // Режим доступа: Консультант Плюс (Документ опубликован не был)

54. Апелляционное определение Иркутского областного суда от 08 сентября 2016 г. по делу № 33-12368/201 [Электронный ресурс] // Режим доступа: Консультант Плюс (Документ опубликован не был)

55. Апелляционное определение Свердловского областного суда от 25 нояб. 2015 г. по делу № 33-16936/2015 [Электронный ресурс] // Режим доступа: Консультант Плюс (Документ опубликован не был)

56. Решение Ленинградского областного суда в решении от 27 нояб. 2012 г. по делу № 7-685/2012 [Электронный ресурс] // Режим доступа: www.sudrf.ru (дата обращения: 10 окт. 2016 г.)

Специальная литература:

57. Бондарева Э.С. Минимальная заработная плата в субъекте российской федерации как региональный социальный стандарт в сфере труда / Э.С. Бондарева // Третий пермский конгресс ученых-юристов. – 2012. – С. 200-202.

58. Бондарева Э.С. Правовое регулирование минимальной заработной платы в субъектах Российской Федерации: монография / Э.С. Бондарева, Л.С. Гетьман, Е.Л. Иванова. – Иркутск: Иркутский институт законодательства и правовой информации им. М.М. Сперанского, 2011. – 40 с.

59. Бондарева Э.С. Социальные стандарты по трудовому праву и праву социального обеспечения: автореф.дисс. ... канд. юрид. наук : 12.00.05/ Э.С. Бондарева. – М., 2008. – 26 с.

60. Галицына Т. В. Социальная политика и социальное развитие в субъектах Российской Федерации (вопросы трудового права и права социального обеспечения): автореф. дисс.... канд. юрид. наук: 12.00.05 / Т. В. Галицына. – Пермь, 2007. – 28 с.

61. Головина С.Ю. Конституционные принципы и права в сфере труда и их конкретизация в трудовом законодательстве России / С.Ю. Головина // Российский юридический журнал. – 2015. – № 1 (100). – С. 132-145.

62. Гузиева А. И. Минимальный размер оплаты труда как одна из государственных гарантий в сфере наемного труда : автореф. дисс. ... канд. юрид наук: 12.00.05 /А. И. Гузиева. –М., 2012. – 28 с.

63. Демин А. Новый МРОТ с 1 июля 2016 года: «зарплатные» пересчеты // Информационный бюллетень «Экспресс-бухгалтерия. – 2016. – № 22. – С. 11-13.

64. Ефимова Е.А. Дифференциация минимального размера оплаты труда в субъектах Российской Федерации / Е.А. Ефимова // Вестник Самарского государственного университета. Серия «Экономика и управление». – 2015. – № 9/2 (131). – С. 42–50.

65. Кашлакова А.С. Правовое регулирование минимальной заработной платы как гарантия реализации работниками права на жизнь / А.С. Кашлакова // Трудовое право в России и за рубежом.– 2011. – № 4. – С. 18-24.

66. Киселев И.Я. Трудовое право России. Историко-правовое исследование / И.Я. Киселев. – М.: НОРМА, 2001. – 512 с.

67. Колобова С.В. Трудовое право России: Учебное пособие для вузов/ С.В. Колобова. – М.: Юстицинформ, 2013. – 412 с.

68. Кудрин С.М. Некоторые аспекты использования исторического опыта при реформировании трудового права / С.М. Кудрин, А.С. Кудрин // Третий пермский конгресс ученых-юристов. – Пермь, 2012. – С. 212-214.

69. Лубенникова С.А. Теоретико-правовые основы обеспечения социально-экономических прав человека и гражданина в Российской Федерации: автореф. дисс. ... канд. юрид. наук : 12.00.01 / С.А. Лубенникова. – Абакан, 2004. – 28 с.

70. Лушникова М.В. Минимальный размер оплаты труда как государственная гарантия трудовых прав / М.В. Лушникова // Трудовое право в России и за рубежом. – 2010. – №4. – С. 35-40.

71. Минимальные границы заработной платы. Эффективный контракт: монография / И.Я. Белицкая, Д.Л. Кузнецов, Ю.П. Орловский и др.; отв. ред. Ю.П. Орловский. – М.: КОНТРАКТ, 2015. – 128 с.

72. Миронов В.И. Постатейный комментарий Трудового кодекса РФ / В.И. Миронов. – М.: Бизнес-школа «Интел-Синтез», 2012. – 812 с.

73. Мошкович М. Недостижимый МРОТ / М. Мошкович // ЭЖ-Юрист. – 2010. – № 24. – С. 2.

74. Некрасов С.И. Конституционное право Российской Федерации: конспект лекций. / С.И. Некрасов. – М.: Юрайт, 2013. – 167 с.

75. Общая теория прав человека/ отв.ред. Е.А. Лукашева. – М.: Норма, 2008. – 416 с.

76. Пастухов В. Конституционный формат социальной политики: ограничения и стимулы / В. Пастухов // Сравнительное конституционное обозрение. – 2008. – № 1. – С. 65-70.

77. Сабетова Т.В. Минимальный размер оплаты труда как важнейший инструмент государственного регулирования рынка труда / Т.В. Сабетова, К.И. Кремер // Актуальные вопросы экономических наук. – 2015. – №42. – С. 81-88.

78. Сайт МОТ: URL: http://www.ilo.org/global/resources/WCMS_100193/lang--en/index.htm (дата обращения: 01.10.2016)

79. Саурин С.А. МРОТ и его интерпретация в российской судебной практике / С.А. Саурин // Трудовое право в России и за рубежом. – 2011. – № 4. – С. 46 - 48.

80. Сафонов В.Н. Становление и развитие социально-экономических прав граждан в США: автореферат дисс... докт. юрид. наук: 12.00.01 / В. Н. Сафонов. – М., 2007. – 61 с.

81. Слугина Н.П. Правовая защита работников с семейными обязанностями в сфере труда и социального обеспечения: автореф. дис. ... канд. юрид. наук: 12.00.05 / Н.П. Слугина. – М., 2007. – 46 с.

82. Собянин С. С. Правовые основы социального развития субъектов Федерации / С.С. Собянин // Журнал российского права. – 2005. – № 12. – С. 42-47.

83. Софьина Т. В. Регулирование оплаты труда на уровне субъектов Российской Федерации / Т.В. Софьина // Вестник ЧелГУ. – 2004. – №1. – С. 43-49.

84. Тетерина Т.В. Правосудие по трудовым делам: проблемы определения минимального размера заработной платы работникам Севера / Т.В. Тетерина // Российский судья. – 2013. – № 10. - С. 13 - 15.

85. Тимурзиев А.М. Влияние норм мот на российское трудовое законодательство / А.М. Тимурзиев // Юридические науки. – 2014. – № 20-1. – С. 13-16.

86. Топилин: правительство одобрило повышение МРОТ с 1 июля 2017 года [Электронный ресурс] // Режим доступа: <http://www.audit-it.ru/news/account/885859.html> (дата обращения: 24.10.2016)

87. Трофимова Г.А. Право на труд в нормах Трудового кодекса РФ: ограниченные гарантии / Г.А. Трофимова // Российский юридический журнал. – 2014. – № 1 (94). – С. 147-155.

88. Туманов Д.Ю. Развитие системы конституционных прав и свобод граждан в советском государстве / Д.Ю. Туманов // Евразийский юридический журнал. – 2012. – № 2 (45). – С. 33-38.

89. Худякова С. С. К вопросу о праве работников на справедливую заработную плату / С.С. Худякова // Пермский конгресс ученых-юристов: тез. докл. междунар. науч.-практ. конф. – Пермь, 2010. – С. 495-499.

90. Челнокова Г.Б. Прожиточный минимум и минимальный размер оплаты труда - основные критерии определения бедности в социальном законодательстве России / Г.Б. Челнокова // Актуальные проблемы российского права.– 2013. – № 11. – С. 1411 - 1416.